|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  на педагогическом совете  протокол № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено:  заведующим МБДОУ  Ойховский детский сад № 3  «Колокольчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Голубковой  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

об Уполномоченном по защите прав участников

образовательных отношений

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам участников образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24июля 1998 г., резолюцией выездного совещания в Сибирском Федеральном округе, состоявшемся в Красноярске 17.02.2006, «О практике взаимодействия уполномоченных по правам человека, Комиссий по правам человека с территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ, с органами местного самоуправления  по вопросам защиты прав детей».

Цель данного положения – реализация основных гарантий прав и интересов ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ойховский детский сад №3 «Колокольчик»

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в образовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;

- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;

- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2.4.Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

**3. Основы деятельности Уполномоченного**

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

3.4. Уполномоченный избирается согласно п. 4 настоящего Положения.

**4. Права и обязанности Уполномоченного**

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, педагогические советы;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательных отношений;

- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, детьми и пе дагогами, родителями и педагогами;

- содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

- предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка педагогическому совету и администрации ДОУ;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

* обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

В процессе своей деятельности Уполномоченный может взаимодействовать: с Уполномоченным по правам ребенка Красноярского края; , (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, офис 2-14 Мирошникова И.Ю)(,представитель УП по Курагинскому району Свинина Людмила Борисовна) с Управлением образования Курагинского района и Красноярского края с администрацией ДОУ; с педагогическим коллективом учреждения; с Управлением социальной защиты населения Курагинского района; с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации п Курагино.

**5. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)**

5.1. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательных отношений (педагогов, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с образовательными отношениями (приложение 1).

5.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- на дисциплинарные взыскания;

- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогов и изменение ее в течение года);

- на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.

5.3. Жалоба (приложение 2) может подаваться как в письменной, так и устной форме.

5.4. Уполномоченный, получивший жалобу:

-принимает ее к рассмотрению;

- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;

-обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

 - консультируется и получает разъяснения в управлении образования Курагинского района;

 - передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

 5.5. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя

отказ письменно.

**6. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

6.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в  интересах отдельного лица.

6.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

6.5. Правовое обучение Уполномоченных осуществляет управлении образования Курагинского района.

**7. Порядок избрания Уполномоченного и оформление его прав**

7.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся  гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное  образование и являющееся участником образовательного процесса: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Порядок избрания Уполномоченного:

7.3.1. Процедура выборов:

- на общем родительском собрании участники образовательных отношений избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за учреждением;

- в выборах участвуют педагоги и родители;

- выборы проводятся 1 раз в 2 года в сентябре;

- информация об итогах выборов размещается на информационном стенде ДОУ;

-заведующий образовательного учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании.

7.4. Прекращение деятельности Уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнение своих обязанностей.

**8. Аналитический отчет Уполномоченного**

* 1. По окончанию учебного года Уполномоченный готовит аналитический отчет о своей деятельности. В отчете Уполномоченного должны быть даны общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению и защите прав и законных интересов ребенка.

**9. Делопроизводство**

9.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата обращения | Сведения о нарушении | Вид проверки нарушению | Решение по обращению | Документы, на основании которых принято решение |
|  |  |  |  |  |

* 1. Уполномоченный составляет:

- план осуществления правового образования участников образовательного процесса на учебный год (утверждается);

- спискок опекаемых детей, посещающих ДОУ;

- спискок семей, признанных как находящихся в социально-опасном положении;

- спискок детей-инвалидов;

- список многодетных семей

**10. Нормативная основа деятельности Уполномоченного:**

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;

- копия приказа образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.